

**CONTRACT CADRU DE STUDII  
PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Încheiat între:**

1. Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, str. A.I. Cuza nr. 13, reprezentată legal de Prof. univ.dr. Cezar-Ionuț SPINU, având funcția de Rector și
2. .... în calitate de student/masterand, anul I, an universitar 2024/2025, forma de învățământ cu frecvență - beneficiar de servicii educaționale, născut la data de ..... în localitatea ....., fiul lui ..... și al ....., domiciliat în ..... legitimat cu C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ..... la data de ....., telefon ....., e-mail .....

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

- Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student/masterand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației Naționale și prevederile Cartei Universitare.

**TERMENUL**

- Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2024/2025, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.
- Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

- Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:
- a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul/masterandul își respectă toate îndatoririle;
  - b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului/masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare;
  - c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;
  - d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ;
  - e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;
  - f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul/masterandul cu taxă are acces;
  - g) Instituția de învățământ superior poate modifica cuantumul taxei de școlarizare în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;
- Art.5. Drepturile și obligațiile studentului/masterandului:
- a) Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior;
  - b) Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
  - c) Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, în conformitate cu regulamentele universității;
  - d) Studentul/masterandul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
  - e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică studentul/ masterandul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății și ale Senatului Universității din Craiova;

- f) Studentul/masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);
- g) Studentul/masterandul se obligă să respecte reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.
- Pentru fiecare disciplină promovată studentul/masterandul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Studentul/masterandul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat.
- Promovarea celorlalți ani de studiu necesită acumularea unui număr minim de credite, conform Criteriilor de promovare aprobate de către Consiliul Facultății.
- În calculul numărului minim de credite necesar promovării nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 prevăzute în planul de învățământ al anului.
- Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul/masterandul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ pe care a urmat-o.
- Studentul/masterandul care nu a obținut numărul minim de credite necesar promovării poate repeta, la cerere, același an de studii de maxim două ori. În cazul în care nu depune cerere, studentul/masterandul este exmatriculat.
- Studentul/masterandul care nu a acumulat numărul total de credite, obținute din discipline obligatorii, la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență /disertație se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul/masterandul va achita taxele conform Anexei 3 la Decizia Universității din Craiova cu privire la taxe, ce se află la sediul fiecărei facultăți (Secretariat).
- Studentul/masterandul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării.
- Dacă la finele anului de prelungire studentul/masterandul nu-și încheie situația școlară, acesta poate solicita repetarea anului terminal, cu taxă, o singură dată, în caz contrar fiind exmatriculat.
- Dacă după repetarea anului terminal studentul/masterandul nu-și încheie situația școlară, acesta este exmatriculat.
- Studentul/masterandul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat, la cerere, de maxim două ori și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.
- Studentul/masterandul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării fiind exmatriculat. Acesta poate solicita reînmatricularea în anul universitar următor și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.
- Un student/masterand poate întrerupe studiile universitare în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim un an. La finele ultimului an de studiu, studentul/masterandul are obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel studentul/masterandul este exmatriculat.
- Studentul/masterandul care prin concurs a ocupat un loc finanțat de la buget sau un loc cu taxă, își păstrează acest statut pe tot timpul școlarizării, conform prevederilor legale. Eventualele locuri finanțate de la bugetul de stat devenite disponibile într-un an de studiu, vor fi ocupate de studenții integraliști școlarizați pe bază de taxă, în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute în anul anterior de studiu. În situația în care numărul studenților integraliști este mai mic decât numărul locurilor finanțate de la buget disponibile, locurile disponibile vor fi ocupate de studenții neintegraliști în ordinea descrescătoare a punctelor credit (notă x credite) obținute de aceștia. (Punctele credit se obțin prin însumarea tuturor punctelor obținute prin înmulțirea notei cu numărul de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale promovate).
- h) Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior și în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și regulamentelor universității.
- j) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova.
- Taxa de școlarizare pentru studenții admiși în anul academic 2024/2025 este conform Anexei 1 la prezentul contract.
- Studenții/masteranzii admiși în anul I, în sesiunea Iulie 2024, vor achita în primul an de studiu taxa de școlarizare fie integral până la data de 21.09.2024, fie în două tranșe egale până la următoarele date: 21.09.2024 și 15.02.2025.
- În următorii ani de studii, taxa de școlarizare se poate achita fie integral până la data de 10 octombrie, fie în două tranșe egale, până la următoarele date: 10 octombrie și 15 februarie, iar cuantumul taxei de școlarizare și cel al tranșelor rămâne același ca cel prevăzut pentru anul I de studii (an universitar 2024/2025).
- Taxele de studiu pot fi achitate:
- online, prin portalul web Evidența Studenților (<https://evstud.ucv.ro>), în secțiunea Taxe;
  - prin casieria Universității în numerar sau cu cardul prin POS;
- Studenții/masteranzii care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se vor prezenta la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar.
- În situația în care nu se va achita prima tranșă până la data de 21.09.2024, candidatul declarat admis își va pierde locul obținut la concursul de admitere.*

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine exmatricularea. În situația în care studentul/masterandul nu achită prima tranșă până la data de 10 octombrie începând cu anul al doilea de studii, acesta este exmatriculat începând cu data de 01 octombrie. În consecință, se va scădea debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul/masterandul care nu a achitat o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii.

Reînmatricularea studentului/masterandului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante (taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună la casieria Universității).

Cererile de reînmatriculare vor fi depuse la secretariatul facultății în termen de maximum 60 de zile de la data deciziei privind exmatricularea.

La cerere, sunt exceptați de la această prevedere studenții/maistranzii care din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale, burse școlare în străinătate etc.) solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de un an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a Rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

Taxele percepute de Universitatea din Craiova sunt conform Anexei 1 la prezentul contract de școlarizare.

- k) Studentul/masterandul de la forma de învățământ cu taxă are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student/masterand;
- l) Studentul/masterandul de la forma de învățământ subvenționată de la bugetul de stat se poate retrage de la studii doar după primul semestru al oricărui an universitar, pe bază de cerere motivată, aprobată de decanul facultății și de către conducerea Universității și, în consecință, va fi exmatriculat.
- m) Studentul/masterandul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova;
- n) Studentul/masterandul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student/masterand informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.
- o) La încetarea contractului studentul/masterandul are obligația să întocmească nota de lichidare.
- p) În situația în care studentul/masterandul a achitat taxa de școlarizare în avans, iar contractul încetează, studentul/masterandul are dreptul la restituirea sumei achitată în avans. Pentru perioada în care a avut calitatea de student/masterand se va reține taxa de școlarizare calculată conform modalității aprobate de către Consiliul de Administrație.
- q) Studentul/masterandul are obligația de a actualiza informațiile referitoare la datele de contact (adresă, e-mail, telefon).
- r) Studentul/masterandul are dreptul de a cere informații despre datele personale care vor fi prelucrate.

Art.6. Nerespectarea de către student/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. Contractul de studii încetează în următoarele situații:

- a) în caz de exmatriculare;
- b) în caz de transfer la altă facultate sau la altă instituție de învățământ superior;
- c) la data ajungerii la termen;
- d) în caz de deces al studentului/masterandului.

Art.8. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student/masterand și cadre didactice, atât studentul/masterandul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.9. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.10. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.11. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente din Craiova.

Art.12. Datele personale pe care le deține Universitatea din Craiova, colectate în scopul încheierii acestui contract, vor fi folosite doar în interes legitim conform art 6, alin.1 lit c), d), și e), ele vor fi protejate și securizate și arhivate conform Regulamentului UE 679/2016 și legislației naționale. De asemenea, datele personale pe care le deține Universitatea din Craiova nu vor fi transferate, dezvăluite către terți, decât în scopurile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 și legislația națională.

Art.13. Datele personale vor fi raportate nominal la ME prin UEFISCDI.

Prezentul contract se încheie astăzi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student/masterand al Universității din Craiova

RECTOR,  
Prof. univ.dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

STUDENT,

.....

Subsemnatul ..... am înțeles și consimt liber la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura.....

## Cuantumul taxelor de studiu pentru anul universitar 2024-2025

| Nr. crt | Facultatea                                            | Taxe înscriere concurs admitere<br>(Lei) |            |         |                                |                             | Licență/Master<br>(Lei)       |         | Doctorat<br>Taxă<br>înmatricu-<br>larea/<br>reînma-<br>tricalare<br>(Lei) | Taxe școlarizare<br>(Lei) |                |            |    |            |
|---------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------|----|------------|
|         |                                                       | Licență*                                 |            | Master* | Doctorat<br>Români/<br>Străini | Taxă<br>înmatricu-<br>larea | Taxă<br>reînmatricu-<br>larea | Licență |                                                                           | Master                    | Doctorat       |            |    |            |
|         |                                                       | IF                                       | ID/<br>IFR |         |                                |                             |                               | IF      |                                                                           |                           |                | ID/<br>IFR | IF | ID/<br>IFR |
|         |                                                       |                                          |            |         |                                |                             |                               |         |                                                                           |                           |                |            |    |            |
| 1       | Științe                                               | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 2       | Educație Fizică și Sport                              | 200                                      | -          | 200     | -                              | 100                         | 75                            | -       | 4000                                                                      | -                         | 5000           | -          |    |            |
| 3       | Litere                                                | 200                                      | 200        | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | 4000                      | 5000           | 6000       |    |            |
|         | Litere - domeniile: Arte; Cinematografie și media     | 200                                      | -          | 200     | -                              | 100                         | 75                            | -       | 4000                                                                      | -                         | 5000           | -          |    |            |
| 4       | Teologie Ortodoxă                                     | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 5       | Științe Sociale                                       | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 6       | Drept                                                 | 200                                      | 200        | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | 4000                      | 5000           | 6000       |    |            |
| 7       | Economie și Administrarea Afacerilor                  | 200                                      | 200        | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | 4000                      | 5000           | 6000       |    |            |
| 8       | Mecanică                                              | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 9       | Inginerie Electrică                                   | 200                                      | 200        | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | 4000                      | 5000           | 6000       |    |            |
| 10      | Automatică, Calculatoare și Electronică               | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 11      | Horticultură                                          | 200                                      | -          | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | -                         | 5000           | 6000       |    |            |
| 12      | Agronomie                                             | 200                                      | 200        | 200     | 200/400                        | 100                         | 75                            | 300     | 4000                                                                      | 4000                      | 5000           | 6000       |    |            |
| 13      | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |                                          |            |         |                                |                             |                               |         |                                                                           |                           |                |            |    |            |
|         | - pentru facultăți cu simplă specializare;            | -                                        | -          | -       | -                              | 100**                       | 75                            | -       | 2000/<br>3 ani                                                            | -                         | 2000/<br>2 ani | -          |    |            |
|         | - pentru facultăți cu dublă specializare (Litere)     | -                                        | -          | -       | -                              | 100**                       | 75                            | -       | 2500/<br>3 ani                                                            | -                         | 2000/<br>2 ani | -          |    |            |
|         | Curs postuniversitar Nivelul I                        | -                                        | -          | -       | -                              | 100                         | 75                            | -       | simpla specializare = 2000 lei                                            |                           |                |            |    |            |
|         | Curs postuniversitar Nivelul II                       | -                                        | -          | -       | -                              | 100                         | 75                            | -       | dublă specializare = 2500 lei                                             |                           |                |            |    |            |

\* Taxa de înscriere la concursul de admitere, studii de licență și master este de 200 lei, indiferent de numărul de facultăți sau de specializări pentru care optează candidatul

\*\* Studenții care se înscriu la Modulul psihopedagogic Nivelul I nu achită taxa de înmatriculare.