

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI PROIECT POCU

”Antreprenoriat pentru o viață activă”

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ID PROIECT: POCU/82/3/7/105354

În data de 4 ianuarie 2018, s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul *Antreprenoriat pentru o viață activă*, implementat de către Universitatea din Craiova în parteneriat cu S.C. PRIMASERV S.R.L.

Durata proiectului este de 30 luni, valoarea eligibilă a proiectului fiind de: **8.741.764,40** lei.

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile din tabelul următor:

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif de salarizare	Nr. de ore lucrate/lună	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Coordonator activitate UCV	30 de luni	42	42	Studii superioare - 4 ani Educație solicitată Doctorat - 3 ani Educație solicitată Certificat de Formator Manager de proiect - Experiența profesională în domeniul universitar tehnic/economic Experiența în funcții de conducere/management Experiența în implementarea unor proiecte cu finanțare europeană Competențe profesionale în domeniul managementului de proiecte Competențe organizatorice și de comunicare Competențe în domeniul IT Competențe profesionale specifice	Coordonează activitățile derulate în cadrul proiectului de către Universitatea din Craiova. Verifică activitatea experților implicați în proiect, angajați ai Universității din Craiova. Asigură colaborarea și sincronizarea activităților cu partenerul 1 inclus în proiect.

					in domeniul tehnic/economic	
2.	Coordonator 1 activitate de mentorat	30 de luni	42	84	Studii superioare Doctorat Certificat formator Experienta profesionala in mediul economic (predare/invatare in invatamantul univertitar economic) i Experienta in administrarea si dezvoltarea propriei afaceri Experienta in implementarea unor proiecte cu finantare europeana Competente profesionale in domeniul economic Competente in antreprenariat Competente organizatorice si de comunicare Competente in management	Coordoneaza activitatea consilierilor pentru afaceri; Indruma persoanele din grupul tinta in domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; Verifica/imbunatat este prezentarile realizate de catre consilieri pentru workshop-urile la care vor participa membrii grupului tinta.Participa la jurizarea celor mai bune idei de afaceri ce vor fi premiate in cadrul concursului de idei de afaceri (diferit de concursul de planuri de afaceri ce vor fi subventionate). Coordoneaza realizarea Ghidului antreprenor pentru viitor.
3.	Coordonator 2 activitate de mentorat	30 de luni	42	84	Studii superioare Masterat in management Formator Experienta in domeniul gestionarii unor afaceri Experienta de activitate in mediul privat Competente in domeniul administrarii unor afaceri Competente in management	Coordoneaza activitatea consilierilor pentru afaceri din Targu Jiu, Slatina, Ramnicu Valcea si Drobeta Turnu Severin; Indruma persoanele din grupul tinta in domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; Verifica/imbunatat este prezentarile

					Competente in domeniul IT Competente de organizare si comunicare	realizate de catre consilieri pentru workshop-urile la care vor participa membrii grupului tinta.Participa la jurizarea celor mai bune idei de afaceri ce vor fi premiate in cadrul concursului de idei de afaceri (diferit de concursul de planuri de afaceri ce vor fi subventionate). Participa la realizarea Ghidului antreprenor pentru viitor.
4.	Expert formare antreprenorial a si design planuri de afaceri	12 de luni	42	42	Studii superioare Doctorat Certificat formator Experienta profesionala in mediul economic (predare/invatare in invatamantul universitar economic) i Experienta in administrarea si dezvoltarea propriei afaceri Experienta in implementarea unor proiecte cu finantare europeana Competente profesionale in domeniul economic Competente in antreprenariat Competente organizatorice si de comunicare	coordoneaza activitatile de formare antreprenoriala

					Competente in management	
5.	Consilier 1 initiere si dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare - 4 ani Masterat in domeniul managementului proiectelor europene - Certificat de formator - Certificat de manager de proiect Experienta in conceperea si implementarea proiectelor cu finantare europeana – Experienta in infiintarea si dezvoltarea propriei afaceri Experienta in indrumarea unor persoane in vederea infiintarii si dezvoltarii afacerii - in cadrul unor proiecte cu finantare europeana Competențe solicitate Competente profesionale in domeniul managementului de proiect Competente in infiintarea si dezvoltarea afacerii Competente organizatorice si in domeniul IT Competente in domeniul formarii profesionale a adultilor	pregateste materiale pentru workshopul in domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; sustine anumite teme din workshop;consiliaza membrii grupului tinta in realizarea planului de afaceri;consilieaza a membrii grupului tinta in implementarea planului de afaceri;verifica conditiile de sustenabilitate a afacerii
6.	Consilier 2 initiere si dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare economice Doctorat in domeniul economic	pregateste materiale pentru workshopul in domeniul initierii

					Certificat Formator Certificat manager de proiect Experienta in implementarea unor proiecte cu finantare europeana Experienta de predare in domeniul economic universitar Competente didactice si pedagogice in domeniul economic universitar Competente profesionale in domeniul economic Competente in domeniul managementului de proiect Competente in formarea profesionala a adultilor in domeniul economic	si dezvoltarii afacerii; sustine anumite teme din workshop;consiliaza membrii grupului tinta in realizarea planului de afaceri;consilieaza membrii grupului tinta in implementarea planului de afaceri;verifica conditiile de sustenabilitate a afacerii
7.	Consilier 3 initiere si dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare Certificat Formator - Experienta in domeniul economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente in domeniul economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente organizatorice si de comunicare Competente in domeniul IT Competente in domeniul formarii profesionale a adultilor	pregateste materiale pentru workshopul in domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; sustine anumite teme din workshop;consiliaza membrii grupului tinta in realizarea planului de afaceri;consilieaza membrii grupului tinta in implementarea planului de afaceri;verifica conditiile de sustenabilitate a afacerii

8.	Consilier 4 inițiere și dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare Certificat Formator - Experiența în domeniul economic sau în gestionarea propriei afaceri Competențe în domeniul economic sau în gestionarea propriei afaceri Competențe organizatorice și de comunicare Competențe în domeniul IT Competențe în domeniul formării profesionale a adulților	pregătește materiale pentru workshopul în domeniul inițierii și dezvoltării afacerii; susține anumite teme din workshop; consili- eaza membrii grupului țintă în realizarea planului de afaceri; consilieaz a membrii grupului țintă în implementarea planului de afaceri; verifică condițiile de sustenabilitate a afacerii
9.	Consilier 5 inițiere și dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare Certificat Formator - Experiența în domeniul economic sau în gestionarea propriei afaceri Competențe în domeniul economic sau în gestionarea propriei afaceri Competențe organizatorice și de comunicare Competențe în domeniul IT Competențe în domeniul formării profesionale a adulților	pregătește materiale pentru workshopul în domeniul inițierii și dezvoltării afacerii; susține anumite teme din workshop; consili- eaza membrii grupului țintă în realizarea planului de afaceri; consilieaz a membrii grupului țintă în implementarea planului de afaceri; verifică condițiile de sustenabilitate a afacerii
10.	Consilier 6 inițiere și	30 de luni	42	42	Studii superioare Certificat Formator - Experiența în domeniul	pregătește materiale pentru workshopul în

	dezvoltarea afacerii				economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente in domeniul economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente organizatorice si de comunicare Competente in domeniul IT Competente in domeniul formarii profesionale a adultilor	domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; sustine anumite teme din workshop;consilieaza membrii grupului tinta in realizarea planului de afaceri;consilieaza membrii grupului tinta in implementarea planului de afaceri;verifica conditiile de sustenabilitate a afacerii
11.	Consilier 7 initiere si dezvoltarea afacerii	30 de luni	42	42	Studii superioare Certificat Formator - Experienta in domeniul economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente in domeniul economic sau in gestionarea propriei afaceri Competente organizatorice si de comunicare Competente in domeniul IT Competente in domeniul formarii profesionale a adultilor	pregateste materiale pentru workshopul in domeniul initierii si dezvoltarii afacerii; sustine anumite teme din workshop;consilieaza membrii grupului tinta in realizarea planului de afaceri;consilieaza membrii grupului tinta in implementarea planului de afaceri;verifica conditiile de sustenabilitate a afacerii
12.	Expert jurist sprijin start-up	12 de luni	42	42	Studii superioare in domeniul juridic Experienta profesionala specifica - Competente profesionale in	Consilieaza din punct de vedere juridic infiintarea Startup-urilor, verifica din punct de vedere juridic

					domeniul juridic Competente de organizare si comunicare Competente in domeniul IT	procedurile de achizitii si cererile de rambursare ale startup-rilor
13.	Expert financiar sprijin start-up	12 de luni	42	42	Studii superioare economice Doctor in domeniul stiintelor economice - i Experienta in domeniul economic sau al gestionarii proprii afaceri Competente profesionale in domeniul economic Competente organizatorice si de comunicare Competente in domeniul IT	Verifica din punct de vedere financiar cererile de rambursare transmise de catre stratup-urile infiintate in cadrul proiectului
14.	Expert 2 promovare antreprenoriat	30 de luni	42	42	Studii superioare Doctorat Experienta didactica si de cercetare in mediul universitar Competente organizatorice si de comunicare Competente in domeniul IT	promoveaza activitatile de formare antreprenoriala
15.	Expert 1 promovare antreprenoriat	12 de luni	42	84	Studii superioare Certificat de Formator Experienta in comunicare si relatii publice Competente de organizare si comunicare Competente in domeniul IT	promoveaza activitatile de formare antreprenoriala
16.	Responsabil financiar	30 de luni	35	42	Studii superioare in domeniul economic Experienta in domeniul economic sau in	asigura gestiunea financiara a proiectului

					domeniul invatamantului universitar economic - Competente profesionale in domeniul economic Competente in domeniul gestiunii financiare a proiectelor Competente organizatorice si de comunicare	
17.	Responsabil IT și relații publice	30 de luni	35	42	Studii superioare Experienta in domeniul IT si al relatiilor publice - 1 ani Competente in domeniul IT Competente de comunicare si organizationale	raspunde de realizarea site-ului web al proiectului
18.	Asistent manager	30 de luni	27	42	Studii superioare Experienta redactare documente in format Word, Excel - 1 ani Bun organizator, capacitati de comunicare si relationare, abilitati de lucru cu calculatorul, cunoasterea programelor de editare Word si Excel	realizeaza documentele necesare implementarii proiectului
19.	Secretar	30 de luni	17	42	Studii superioare Experienta in redactarea documentelor in format Word, Excel. Comunicare, utilizare PC, capacitati organizatorice	realizeaza documentele necesare implementarii proiectului

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune un dosar de înscriere în format fizic înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente: Cerere de înscriere; Curriculum

vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat - 2 exemplare; Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare în implementarea proiectelor finanțate din FSE.

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09 - 15, de miercuri 10.01.2018 până vineri 12.01.2018.

Evaluarea dosarelor se va face între 12.01.2018 și 15.01.2018.

Afișarea rezultatelor se va face luni 15.01.2018 - ora 8.

Perioada de depunere a contestațiilor: 24 ore de la afișarea rezultatelor - 15.01.2018 - 16.01.2018.

Perioada soluționării contestațiilor 16.01.2018 - 17.01.2018.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Leonardo Geo MANESCU
Telefon: 0744.624.726
E-mail: leman78@hotmail.fr