Anunț concurs ocupare post proiect
"Șanse egale pentru o educație de calitate", Cod 322615",
contract finanțare nr. G2025-3032 din 15.01.2025,
proiect finanţat din Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

a. vârsta minimă reglementată de lege,
b. capacitate deplină de exercițiu,
c. lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
d. cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr. Crt.	Functie	Per - luni	Tarif sal. brut lei/ oră	Nr. ore/ lună	Calificări /experiență necesară	COR	Îndatoriri în proiect
1.	Expert consiliere elevi CCOC	13	119	40	1. Studii superioare; 2. Experienta specifica postului relevanta - 1 an	242315	Faciliteaza identificarea unor trasee de dezvoltare optima, inclusiv orientarea in domeniul continuarii studiilor a 176 de elevi.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs
Etapa II - Interviul

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universităţii din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – ***Anexa 4 PDFS;***
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experienţa şi capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru

care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverinţă medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcţiilor didactice de predare sau didactice auxiliare şi a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcţie didactică de predare sau didactică auxiliară din învăţământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei personae.

Etapa II - Interviul

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștinte și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare si metodologia de evaluare si implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**
https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 28.09.2026-30.09.2026** se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar.candidatura.pdfs@ucv.ro .

Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului ***Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului****, spre exemplu:*

***Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu*.**

***LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ*.**

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 01.10.2026**
3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de 02.10.2026,** între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie.proiecte.pdfs@ucv.ro

Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului ***Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului****, spre exemplu:*

***Contestatie Educație și progres_325689_Responsabil GT_Adrian Ionescu*.**

***LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ*.**

4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 05.10.2026**
5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 05.10.2026, urmând ca acesta să se desfășoare la data de: 06.10.2026**
6. **Afișarea rezultatelor finale: 07.10.2026**

Mențiuni:

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfașoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finantat proiectul, în limita bugetului aprobat.
3. Având în vedere prevederile Legii nr. 176/2010, Legii nr. 189/2025 și Ordinul Agenției Naționale de Integritate nr. 2.901/2026, reprezentând reglementări în domeniul integrității vă comunicăm ca personalul care va fi angajat cu contract individual de muncă, ce administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare, din cadrul Universității din Craiova, au obligația:

l. Să depună:

a) declarația privind restricția pre angajare în termen de 15 zile de la data numirii/desemnării în funcție ori de la data începerii activității (Anexa nr. 3);

b) declarația privind restricția post angajare în termen de 15 zile de la data încheierii funcției sau a încetării activității ori la încetarea raportului de muncă, după caz (Anexa nr. 4).

2. Să depună declarațiile de avere și de interese (Anexele nr. 1 și nr. 2):

a) în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității;

b) în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității;

c) anual, cel mai târziu la data de 15 iunie.

Detaliile si anexele se găsesc la adresa :
https://www.ucv.ro/pdf/servicii_administrative/dga/directia_resurse_umane_salarizare/2026/Nota_informare_ANI.pdf

Bibliografie:

1. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
2. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: Primul student în familie aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027;
3. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 (actualizată).

Prof.dr.ing. Nicu George Bîzdoacă
Prorector fonduri europene și informatizare