



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

Anunț concurs ocupare posturi proiect „Dezvoltare, formare pentru angajați” Proiect nr. 308872, finanțat din FSE +

Pentru implementarea proiectului se scot la concurs posturile prevăzute prin cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, după cum vor fi prezentate în continuare.

CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR:

- a. vârsta minimă reglementată de lege,
- b. capacitate deplină de exercițiu,
- c. lipsa unor condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- d. cetățean român

CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTURILOR:

Nr.	Post	Perioadă (nr. luni)	Tarif salarizare brut/ oră	Nr ore	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Formator	22	120	360	- Studii superioare de 3 ani - Certificat formator - Adeverința minimum 2 ani experiență în domeniul comercial	Susține modulele din programa de lucrător comercial, folosind metode precum prelegeri, dezbateri, studii de caz, jocuri de rol și aplicații practice în magazine. Învăță cursanții să aplice legislația privind sănătatea și securitatea în muncă, să organizeze expunerea produselor, să asiste clienții, să realizeze vânzări, să monitorizeze stocurile și să întocmească documente de evidență (ex. vânzări, achiziții). Ghidează cursanții în activități practice, cum ar fi plasarea produselor pe rafturi, gestionarea relațiilor cu clienții, procesarea retururilor și utilizarea softurilor de monitorizare a stocurilor. Administrează teste teoretice (grilă) și probe practice (ex. simulări de vânzări, întocmirea documentelor), verificând competențe precum capacitatea de a respecta normele legale sau de a soluționa comenzi.



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

						Respectă cerințele ANC (ex. Ordonanța de Urgență nr. 96/2016) și normele de igienă, securitate și protecția mediului, folosind mijloace precum suport de curs, flipchart, videoproiector și calculator. Completează registrele de prezență, rapoartele de evaluare și alte documente cerute pentru certificarea cursanților.
2.	<i>Instructor formare</i>	6	69	240	Studii superioare de 3 ani - Certificat formator - Adeverința minimum 2 ani experiență în domeniul comercial	-Organizarea practicii din programa de lucrător comercial, în firma/partener comercial -Supravegherea și îndrumarea cursanților: ghidează cursanții în activități practice, cum ar fi: organizarea expunerii produselor, plasarea produselor pe rafturi, asistența clienților, realizarea vânzărilor, monitorizarea stocurilor, relația cu furnizorii -Dezvoltarea competențelor practice -Asigură aplicarea normelor legale (ex. igienă, securitate) -Evaluarea cursanților: Completează rapoarte de evaluare -Înregistrează prezența cursanților și progresul în activitățile practice.
3.	<i>Instructor formare</i>	6	69	240	Studii superioare de 3 ani - Certificat formator - Adeverința minimum 2 ani experiență în domeniul comercial	-Organizarea practicii din programa de lucrător comercial, în firma/partener comercial -Supravegherea și îndrumarea cursanților: ghidează cursanții în activități practice, cum ar fi: organizarea expunerii produselor, plasarea produselor pe rafturi, asistența clienților, realizarea vânzărilor, monitorizarea stocurilor, relația cu furnizorii -Dezvoltarea competențelor practice -Asigură aplicarea normelor legale (ex. igienă, securitate) -Evaluarea cursanților: Completează rapoarte de evaluare -Înregistrează prezența cursanților și progresul în activitățile practice.



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

CONCURSUL CONSTĂ ÎN DOUĂ ETAPE SUCCESIVE:

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Etapa II - Interviu

Etapa I – Selecția dosarelor de concurs

Pentru participarea la această primă etapă, prin care se determină eligibilitatea candidaților, candidatul va depune un **DOSAR DE CONCURS** cu următoarea structură:

1. Cererea de înscriere a candidatului adresată Rectorului Universității din Craiova, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant, datată și semnată de candidat, aprobată de directorul institutului și înregistrată în termenul legal de înscriere – **Anexa 4 PDFS**;
2. Copie document de identitate și copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. Copia diplomei de licență;
4. Diplome, certificate sau adeverințe care atestă cunostințele, experiența și capacitatea de implementare solicitate pentru fiecare post;
5. Curriculum vitae, model comun European;

Pentru angajarea celor ce vor fi selectați se vor solicita și următoarele documente, motiv pentru care se recomandă depunerea lor încă la această fază de selecție:

6. Adeverință medicală conform Anexa nr. 1 și nr. 2 din Ordinul Nr. 4060/1502/2024 din 27 martie 2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
7. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

Etapa II - Interviu

INTERVIUL se organizează la data comunicată prin anunțul de concurs la sediul instituției sau online. În cadrul interviului se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea, având ca grilă de evaluare următoarele criterii și punctaje:

- Cunoștințe și/sau abilități impuse de cerințele postului – 30 puncte
- Motivația candidatului – 10 punct
- Abilități de comunicare - 20 puncte
- Gradul de implicare al candidatului în realizarea depunerii proiectului – 30 puncte

Nota interviului se va evalua cu punctaje cuprinse între 10 și 100 puncte.

La proba interviului se acorda 10 puncte din oficiu.

***Formularul de înscriere la concurs, grila de evaluare și metodologia de evaluare și implementare a proiectului se găsesc pe site-ul instituției**

https://www.ucv.ro/fr/servicii_administrative/departamente_adm/dfe/metodologii.php

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. **Înscrierea la concurs și depunere a dosarelor: 27.05.2025-29.05.2025**, se face la sediul UCV, sala 430, (în zilele lucrătoare, între orele 9:00-15:00), clădirea Centrală, Str.A.I. Cuza, nr. 13, sau on-line pe adresa: dosar_candidaturaPDFS@ucv.ro.

*Înscrierea online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu:*

Dezvoltare, formare pentru angajați_308872_Formator_Adrian Ionescu.

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CANDIDATURII, CA FIIND NECONFORMĂ.

2. **Evaluare candidaților în cadrul etapei I și publicarea rezultatelor intermediare: 30.05.2025-2.06.2025**

3. **Depunerea contestațiilor referitoare la etapa I se va realiza în data de: 3.06.2025**, între orele 9:00-15:00, la sala 430, clădirea Centrală, Str. A. I. Cuza, nr.13 sau on-line pe adresa: contestatie_proiectePDFS@ucv.ro

*Depunerea contestației online se va realiza menționând în subiectul mesajului **Contestatie Numele proiectului_ID Proiect_postul vizat_Numele și prenumele candidatului**, spre exemplu: **Contestatie Dezvoltare, formare pentru angajați_308872_Formator_Adrian Ionescu.***

LIPSA FORMATULUI CORECT AL SUBIECTULUI MESAJULUI ATRAGE DE LA SINE RESPINGEREA CONTESTAȚIEI, CA FIIND NECONFORMĂ.



Funded by the
European Union



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

4. **Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor se va realiza în data de: 04.06.2025**
5. **Evaluarea candidaților în cadrul etapei II – programarea interviului se va afișa pe site în data de: 05.06.2025, urmând ca acesta să se desfășoare în intervalul: 06.06.2025 – 10.06.2025**
6. **Afișarea rezultatelor finale: 11.06.2025**

Mențiuni :

1. În situația în care contractul de finanțare sau regulile finanțatorului prevăd obligația validării procesului de recrutare și selecție realizat de UCV, rezultatele devin finale și candidații declarați "admiși" pot fi angajați numai după confirmarea rezultatelor de către finanțator.
2. Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

**Prorector Digitalizare si Fonduri
Structurale**

Prof.univ.dr.ing. Nicu George BÎZDOACĂ