



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI
PROIECT POCU (Program Operațional Capital Uman), cu titlul
„Sprijin la început de cariera pentru studenții Universității din Craiova” ID PROIECT: 133461

În vederea desfășurării activităților pentru proiectul „Sprijin la început de carieră pentru studenții Universității din Craiova”, implementat de către Universitatea din Craiova, cu o durată de 24 luni și o valoare eligibilă de: 4.428.723,17 lei, se scot la concurs posturile din tabelul următor:

Nr.	Post	Perioadă (nr. luni)	Tarif salarizare net/ oră	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Expert 1 rețea	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în activități cu studenții 1 an.	Crearea unei rețele de colaborare, identificarea și corelarea nevoilor de formare ale studenților.
2.	Expert 2 rețea	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în activități cu studenții 1 an.	Crearea unei rețele de colaborare, identificarea și corelarea nevoilor de formare ale studenților.
3.	Expert 1 parteneriate	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în învățământul terțiar universitar - 5 ani.	Elaborarea și încheierea de acorduri de parteneriate între UCV și agenți economici din mediul privat, elaborarea și finalizarea acordurilor de colaborare, elaborarea și încheierea convențiilor de practică.
4.	Expert 2 parteneriate	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în învățământul terțiar universitar - 1 an.	Elaborarea și încheierea de acorduri de parteneriate între UCV și agenți economici din mediul privat, elaborarea și finalizarea acordurilor de colaborare, elaborarea și încheierea convențiilor de practică.
5.	Expert 1 grup țintă	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în activități de recrutare RU/ cu grupul țintă al proiectelor - 5 ani, experiență în implementarea a minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă - 5 ani.	Identificarea, selectarea, recrutarea, înregistrarea și monitorizarea grupului țintă, supravegherea participanților la activitățile proiectului, menținerea constantă a legăturii cu studenții, colectarea și completarea dosarelor personale ale participanților.
6.	Expert 2 grup țintă	24	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență în activități de recrutare RU/ cu grupul țintă al proiectelor - 0,5 ani, experiență în implementarea a minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă - 1,5 ani.	Identificarea, selectarea, recrutarea, înregistrarea și monitorizarea grupului țintă, supravegherea participanților la activitățile proiectului, menținerea constantă a legăturii cu studenții, colectarea și completarea dosarelor personale ale participanților.
7.	Expert 1 Întreprindere simulată	18	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/ experiență profesională specifică în activități cu studenții - 1 an.	Întocmirea metodologiei pentru crearea și funcționarea unei întreprinderi simulate, organizarea și dotarea spațiului în care se vor desfășura activitățile cu studenții; Selectarea studenților participanți la activitățile IS.
8.	Expert 2 Întreprindere	18	60	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani/	Întocmirea metodologiei pentru crearea și funcționarea unei întreprinderi simulate,

UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	simulată			experiență profesională specifică în activități cu studenții – 1 an.	organizarea și dotarea spațiului în care se vor desfășura activitățile cu studenții; Selectarea studenților participanți la activitățile IS.
9.	Manager financiar	24	60	Doctor în domeniul științe economice, experiența anterioară ca responsabil financiar/contabil / asistent financiar în cadrul a cel puțin 2 proiecte cu finanțare europeană, minim 10 ani experiență profesională.	Responsabilul financiar va asigura gestiunea financiară a bugetului fiecărui partener. Atribuțiile sale includ: gestiunea financiară a bugetului partenerului; realizarea plăților în acord cu bugetul proiectului și contractele, încheiate înregistrarea plăților efectuate în contabilitate și în aplicații, pentru asigurarea corectei raportări a proiectului; realizarea cererilor de rambursare, prin utilizarea înregistrărilor plăților și documentelor de plată, a contractelor încheiate cu experții și furnizorii proiectului; realizarea cererilor de plată, prin utilizarea înregistrărilor plăților și documentelor de plată, a contractelor încheiate cu experții și furnizorii proiectului etc., realizarea cererilor de pre finanțare și managementul financiar al proiectului .
10.	Responsabil IT și publicitate	20	35	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani / experiență web minim 10 ani, experiență Java, baze de date minim 5 ani.	Răspunde de activitățile de promovare și publicitate a proiectului; răspunde de realizarea și actualizarea site-ului web al proiectului.
11.	Secretar administrativ	24	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani / experiență profesională specifică 3 ani.	Realizarea de sarcini administrative zilnice cum ar fi gestionarea și procesarea documentelor, asigurarea informării personalului, prin telefon, în scris, e-mail sau în persoană. Utilizarea calculatoarelor sau sistemelor computerizate (inclusiv hardware și software) pentru a introduce date sau procesa informații. Observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare.
12.	Secretar	23	25	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani / experiență profesională specifică 5 ani.	Realizează colaționarea și transcrierea proceselor verbale și rapoartelor, selecționează și expediază corespondențe și alte documente, organizează deplasările personalului, ședințele de lucru, și întâlnirile diverse ale acestora, gestionează și arhivează documentele stabilite în sarcină.
13.	Expert achiziții	4	40	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani /	Planifică achizițiile publice, inițiază și lansează proceduri de achiziții, derulează

UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

				experiență profesională specifică 1 an.	și finalizează, procedurile de achiziții publice, administrează contractele etc.
14.	Responsabil resurse umane	2	40	Studii superioare absolvite cu diploma de licență - 3 ani / experiență profesională specifică 5 ani.	Coordonează activitatea de angajare a resursei umane din proiect.

Concursul constă în evaluarea dosarelor depuse de către candidați; în acest sens fiecare candidat va depune un dosar de înscriere în format fizic înregistrat la locul depunerii acestuia, care trebuie să conțină următoarele documente:

- ✓ Cerere de înscriere;
- ✓ Curriculum vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină în care se va specifica postul vizat – 2 exemplare;
- ✓ Copii ale documentelor relevante pentru dovedirea competenței anterioare, specifice postului vizat.

Prezenta procedură de recrutare și selecție are la baza următoarele principii:

- ✓ Egalitate de șanse și nediscriminare
- ✓ Confidențialitate
- ✓ Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal
- ✓ Obiectivitate și tratament egal
- ✓ Transparență
- ✓ Utilizarea eficientă a fondurilor publice

Calendarul competiției:

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face în perioada 07.09.2020 - 11.09.2020, la sala 448 din cadrul Universității din Craiova, între orele 09 – 15.

Evaluarea dosarelor se va face luni 14.09.2020.

Afișarea rezultatelor se va face luni 14.09.2020.

Depunerea contestațiilor, se va face marți 15.09.2020, între orele 09.00 – 15.00, la Sala 448 din cadrul Universității din Craiova.

Perioada soluționării contestațiilor - 16.09.2020.

Afișarea rezultatelor finale - 16.09.2020.

Director proiect,

DRĂGAN Cristian Ovidiu

E-mail: cdragano11@gmail.com

Telefon: 0726.496.717



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA