



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



REGULAMENT
de inițiere, aprobare, monitorizare și
evaluare periodică a programelor de
studii

2025

CUPRINS

I.	CONSIDERAȚII GENERALE	3
II.	INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII	4
III.	MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	6
IV.	EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII.....	8
V.	DISPOZIȚII FINALE	10

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative referitoare la învățământul superior:

- Legea învățământului superior 199/2023;
- H.G. nr.962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ordin nr. 4.494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de masterat aferente Comisiilor de specialitate ale A.R.A.C.I.S.
- Carta Universității din Craiova, 2023;
- Regulamentele Universității din Craiova.

Art. 1.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii reprezintă componente ale sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova esențiale pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității educației.

Art. 2.

Prezentul regulament prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii și se aplică programelor de studii de licență și masterat de la toate formele de învățământ (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță).

Art. 3.

- (1) Facultatea/departamentul este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Managementul unui program de studii este asigurat de către directorul de departament împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului departamentului coordonator.
- (3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul departamentului coordonator, validat în Consiliul facultății și numit prin decizia decanului facultății. El are următoarele atribuții:

- coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
- urmărește modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
- monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
- elaborează, împreună cu directorul de departament, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii;
- asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
- colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate;
- păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.

(4) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin decizia decanului facultății, la propunerea Consiliului departamentului coordonator, după validarea propunerii în Consiliul facultății.

Art. 4.

Un program de studii (specializare) constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

(1) Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, masterat, doctorat;
- b) forma de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, învățământ la distanță;
- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

(2) Un program de studii se concretizează prin:

a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS (Sistemul european de credite transferabile);

b) fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării și practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențele specifice acumulate: profesionale și transversale, rezultatele învățării, metode de evaluare, standarde minime de performanță (*întocmite conform Anexei 1 la prezentul Regulament*);

c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

II. ÎNȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 5.

Inițierea unui nou program de studii se face pentru îndeplinirea misiunii de educație și cercetare științifică a universității, prin adaptarea ofertei de programe de studii la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art. 6.

Inițierea unui program de studii se realizează la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății, sau la propunerea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, în concordanță cu Listele domeniilor pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Art. 7.

(1) Propunerea de inițiere a noi programe de studii se va baza pe analize complexe ale mediului intern și extern universității pentru identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.

(2) Analiza mediului intern va avea în vedere programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității, ale facultății și departamentului organizator.

(3) Analiza mediului extern va urmări evaluarea contextului general și a pieței potențiale a muncii. Principalul scop urmărit este o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(4) Programul de studii propus trebuie să aibă în vedere reglementările naționale și europene specifice domeniului și să fie compatibil și comparabil cu programe similare din țară și din străinătate.

(5) Analiza preliminară se finalizează printr-un **Raport de analiză a oportunității** înființării noului program de studii.

Art. 8.

Raportul de analiză a oportunității programului de studii propus, aprobat de Consiliul Facultății este înaintat de către decan Consiliului de Administrație în vederea aprobării înființării noului program de studii.

Art. 9

Derularea procesului de inițiere a unui nou program de studii, aprobat de către Consiliul de Administrație, se realizează cu ajutorul unei **comisii**, desemnată de Consiliul departamentului coordonator, condusă de directorul departamentului organizator și presupune parcurgerea următoarelor etape:

(1) Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studii,

(2) Pornind de la profilul de competențe, comisia definește *obiectivele specializării, rezultatele învățării și structura curriculară* - Planul de învățământ, care sunt analizate la nivel de departament. În procesul de proiectare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studii, ponderile pe competențe și creditele transferabile asociate.

(3) La cererea comisiei de inițiere, departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii propun lista cadrelor didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri.

(4) În baza propunerilor primite de la departamentele care vor presta servicii în cadrul programului de studii, comisia de inițiere stabilește titularii disciplinelor în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studii și elaborarea Fișei disciplinei.

- (5) Comisia de inițiere propune responsabilul noului program de studii.
- (6) Comisia de inițiere întocmește documentația necesară înscrierii noului program de studii/noii calificări în RNCIS.

Art. 10.

Documentele programului de studii: *Planul de învățământ, Fișele disciplinelor (întocmite conform Anexei 1 a prezentului Regulament), setul de competențe ce urmează a fi dobândite de către absolvenți, Rezultatele învățării, Suplimentul la diplomă, Lista cadrelor didactice, Documentația necesară înscrierii în RNCIS* sunt analizate și aprobate în ședința de departament, validate de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității-PS de la nivelul facultății și aprobate de către Consiliul facultății. După aprobare, decanul facultății emite decizia de numire a responsabilului de program de studii și transmite la Departamentul de Managementul Calității din cadrul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității documentele referitoare la noul program de studii, însoțite de *Cererea pentru întreprinderea demersurilor de obținere a autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii de licență, respectiv acreditării programelor noi de master, Cererea de validare a noii calificări și Cererea de înscriere a noii calificări în RNCIS.*

Art. 11.

- (1) Documentațiile aferente înființării unui nou program de studii sunt verificate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova în termen de 5 zile de la primirea acestora la Departamentul de Managementul Calității.
- (2) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova, avizează documentația noului program de studii propus și emite ***Referatul de avizare a documentației*** privind inițierea unui nou program de studii și obținerea autorizării de funcționare provizorie/acreditării (licență/master).

Art. 12.

Referatul de avizare, însoțit de cererile menționate în Art. 10, este transmis de către Departamentul de Managementul Calității spre aprobare Senatului Universității.

III. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 13.

Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de informații și date care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestor programe și va avea un caracter permanent. Monitorizarea programelor de studii are în vedere prevederile ARACIS în vigoare, referitoare la respectarea standardelor de calitate a programelor de studii.

Art. 14.

Responsabilii de programe de studii primesc, odată cu decizia de numire de către decan, atribuții legate de monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studii.

Art. 15.

Monitorizarea programelor de studii se face în mod sistematic, planificat, și presupune urmărirea următoarelor aspecte:

- modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- gradul de îndeplinire a rezultatelor învățării;
- respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- rata de retenție a studenților, rata de promovabilitate;
- evaluarea de către studenți a interacțiunii student-cadru didactic;
- implicarea în proiecte de cercetare/realizarea indicatorilor privind cercetarea;
- asigurarea compatibilității cu programele de studii similare din țară și din UE;
- adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

Art. 16.

Rezultatele monitorizării programului de studii se vor consemna de responsabilul de program în raportul anual de autoevaluare a programului de studii (*Anexele 2.1 și 2.2*), ce va fi analizat în ședința de departament. Sinteza rapoartelor de evaluare gestionate la nivelul facultății, elaborată de prodecanul responsabil cu managementul calității de la fiecare facultate, va fi analizată în Consiliul facultății.

Art. 17.

Dacă în urma monitorizării apare necesitatea modificării planului de învățământ, noul plan de învățământ, se va elabora în conformitate cu prevederile Art. 18, din prezentul regulament.

Art. 18.

Scopul revizuirii planului de învățământ este asigurarea corespondenței între competențele ce se propun a fi formate absolvenților și rezultatele învățării oferite prin calificările universitare respective.

Revizuirea planurilor de învățământ poate fi **minoră**, atunci când presupune schimbarea a mai puțin de 10% din discipline sau a mai puțin de 10% din numărul total de ore din planul de învățământ sau **majoră**, când schimbarea disciplinelor și/sau orelor alocate disciplinelor depășesc 10%, cu respectarea standardelor de calitate specifice ARACIS.

Revizuirea minoră a planului de învățământ se poate face anual sau la intervale mai mari de timp, atunci când este nevoie, ținând cont de recomandările exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, părerile exprimate de absolvenți în sondajele aplicate cu ocazia finalizării studiilor, precum și de opiniile angajatorilor.

Revizuirea majoră a planului de învățământ nu se poate face în timpul derulării unui ciclu de studii și presupune identificarea unor discipline noi sau alocarea diferită a volumului de muncă aferent unor discipline (număr de ore și ECTS) pentru a corespunde dinamicii pieței

calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.

Etapele revizuirii planurilor de învățământ:

- Responsabilul de program elaborează propunerea de revizuire, ținând cont de analiza observațiilor și analiza SWOT din raportul de monitorizare al programului de studii;
- Propunerea de revizuire este supusă spre dezbateri membrilor departamentului care organizează programul de studii, cel puțin 10 zile;
- Planul de învățământ revizuit ținând cont de propunerile departamentului și avizat de CEAC_PS, este supus aprobării Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și Senatului UCv;
- În cazul revizuirii majore a planului de învățământ, acesta este transmis către CEAC UCv pentru avizare, apoi înaintat spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului UCv;
- Planul de învățământ aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar ulterior aprobării.

Art. 19.

Rapoartele anuale de autoevaluare a programelor de studii, obținute prin monitorizare constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității procesului de învățământ și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/ facultate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Art. 20.

Pe baza rapoartelor de autoevaluare de la nivelul facultăților, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității va elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică din universitate, care vor fi parte din raportul Rectorului.

Art. 21.

Raportul anual de evaluare internă privind calitatea academică din universitate, însoțit de propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități, se va publica pe site-ul Universității.

IV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art.22.

Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte: evaluarea internă și evaluare externă.

Art. 23.

Planificarea programelor care vor fi supuse evaluării externe periodice se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților. Prorectoratul cu programe de studii și asigurarea calității elaborează Lista Programelor de studii ce vor fi supuse evaluării pentru acreditare/ evaluare periodică.

Art. 24.

Evaluarea calității programelor de studii se finalizează prin elaborarea Raportului de evaluare internă, care este un document oficial prin care se va solicita acreditarea sau menținerea autorizării provizorii. Raportul de evaluare internă, realizat pe baza rezultatelor monitorizării programului de studii, presupune urmărirea tuturor cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

Art. 25.

Pentru fiecare măsură de îmbunătățire propusă în urma monitorizării sau evaluării, se stabilește un plan de implementare în care se specifică responsabilii, termene de implementare și indicatorii de succes, urmărindu-se eficiența acțiunilor în cadrul acțiunilor de monitorizare.

Art. 26.

În vederea evaluării periodice, comisia de evaluare internă numită de către Consiliul Departamentului, formată din responsabilul de program și unul, două cadre didactice din cadrul departamentului întocmește Raportul de evaluare internă a calității programului și anexele obligatorii impuse de metodologia ARACIS. Directorul de departament supune Raportul de evaluare internă avizului CEAC-PS și Consiliului Facultății. După obținerea acestor avize, decanul facultății transmite documentația aferentă programului de studii către Departamentul de Managementul Calității (conform procedurii din *Anexa 3*).

Art. 27.

Documentația aferentă evaluării periodice a programului de studii este verificată de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova în termen de 5 zile de la primirea acesteia la Departamentul de Managementul Calității. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova poate face eventuale propuneri de completare, care vor fi menționate în Procesul Verbal al sesiunii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova.

Art. 28.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova întocmește ***Referatul de avizare a documentației*** privind evaluarea periodică a programului de studii (licență/master), care este transmis de către directorul Departamentului de Managementul Calității spre aprobare Senatului Universității.

Art. 29.

După obținerea aprobării Senatului, la solicitarea facultății organizatoare a programului supus evaluării, serviciul contabilitate face demersurile necesare pentru achitarea taxei care se percepe pentru evaluarea externă.

Art. 30.

Raportul de evaluare internă aprobat de Senat, se transmite de către Prorectoratul Programe de Studii și Asigurarea Calității la ARACIS, pentru evaluarea externă.

Art. 31.

Transmiterea către ARACIS a documentelor menționate la art. 30 se va face cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării (care reprezintă cinci ani de la validarea în Consiliul ARACIS a rezultatului precedentei evaluări a programului de studii).

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.11.2025 și aprobat în ședința Senatului UCv din data de 27.11.2025.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii universitare	
1.6. Forma de organizare	
1.7. Programul de studii	

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina							
2.1. Denumirea disciplinei							
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator							
2.4. Anul de studiu		2.5. Semestrul		2.6. Tipul de evaluare	E/C/V	2.7. Regimul disciplinei	DOB/ DOP/DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	
3.4. Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp - ore/sapt.					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual					
3.8. Total ore pe semestru					
3.9. Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	•

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: 1.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: 1.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: 1.

7. Conținuturi

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1.	față în față/online sincron (săptămâna.....)		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Bibliografie:			
1.			
2.			

7.2. Seminar/laborator	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1.	față în față/online sincron (săptămâna.....)		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Bibliografie:			
1.			
2.			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs			
9.5. Seminar/laborator			
9.6. Standard minim de performanță			

Data completării
.....

Titular de disciplină,
.....

Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
.....

Semnătura directorului de departament,
.....

Raport de autoevaluare anuală a programului de studii de licență

Facultatea:

Departamentul:

Domeniul de studii universitare de licență:

Programul de studii:

Forma de învățământ:

Responsabil program de studii:

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI				RECOMANDĂRI/PROPUNERI
MISIUNE ȘI OBIECTIVE					
Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ ce oferă programul respectiv, cu domeniul de studii de licență în care se încadrează precum și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii? <i>(Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a acestora. Se vor lua în considerare cerințele educaționale/profesionale formulate de reprezentanții mediului socio-economic și ai pieței muncii.)</i>					
Competențele ale absolvenților sunt riguros definite și corespund calificării declarate? <i>(Se vor specifica denumirea ocupațiilor și codul din COR, furnizate de programul de studii ce corespund calificării absolvenților).</i>					
PERSONAL DIDACTIC					
Ponderea posturilor ocupate de cadre didactice titulare din totalul posturilor din statul de funcții.					
Analiza posturilor didactice: număr posturi titulari/tip post didactic, număr posturi vacante/tip post didactic, numărul mediu al orelor din norme/	Tip post didactic	Nr. posturi	Titulari Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de funcții	Posturivacante Nr. posturi Numărul mediu al orelor convenționale din Statul de funcții	

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI					RECOMANDĂRI/PROPUNERI
tip post didactic, număr ore plata cu ora/post didactic. <i>Se vor completa valorile în tabel, cu raportare la Statul de funcții.</i>	Profesor					
	Conferențiar					
	Lector					
	Asistent					
	TOTAL					
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
Structura programului de studii pentru anul univ. în curs respectă indicatorii privind organizarea procesului de învățământ? <i>Se va prezenta:</i> <i>- nr. de ore de activitate didactică/ semestru la nivelul programului de studii (excluzând disciplinele Educație Fizicăși Sport, Limbi străine și disciplinele facultative);</i> <i>- nr. de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru;</i> <i>- nr. de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență.</i>						
Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ? <i>Se va prezenta situația pe ani de studii a formațiilor.</i>	Situația pe ani	Nr. studenți an	Nr. studenți/serie curs	Nr. studenți/grupă seminar	Nr. studenți/subgrupă laborator	
	Anul I					
	Anul II					
	Anul III					

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
Planul de învățământ al programului de studii este permanent îmbunătățit pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori și absolvenți? <i>(Sunt prezentate concluziile rezultate în urma consultărilor periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii și absolvenții, precum și propunerile de îmbunătățire (dacă este cazul).</i> <i>Se precizează lista programelor de studii europene/internationale cu care programul de studii este compatibil și gradul/procentul de compatibilitate. Lista minimă include programele similare de la universitățile partenere ERASMUS+.)</i>		
Disciplinele din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, rezultatele învățării, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimă adecvată și actuală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit.</i>		
Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină.</i>		
Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării confirmă adecvarea metodelor de predare utilizate? <i>Se vor analiza rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.</i>		
Stagiile de practică aferente programului de		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI							RECOMANDĂRI/PROPUNERI	
studii se desfășoară în baza unor convenții/contracte de practică încheiate cu firme/instituții partenere? <i>Vor fi enumerate firmele/instituțiile partenere și numărul de studenți ce își desfășoară activitatea de practică în fiecare dintre acestea.</i>									
STUDENȚII									
Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. <i>Se va prezenta dinamica situației admiterii și a evoluției în primul an de studii.</i>	An univ.	Cifra școlarizare	Nr. candidați înscriși la admitere		Nr. candidați înmatriculați		Situația la finalul anului I (nr. studenți cu cel puțin 30 de credite)		
			Buget	Taxă	Buget	Taxă	Buget	Taxă	
Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu este de cel puțin 40 % din numărul total de studenți înscriși în anul respectiv. <i>Se va prezenta dinamica numărului de studenți înmatriculați și promovați, pe ani de studiu</i>	An univ.	Anul I		Anul II		Anul III			
		Înmatriculați	Promovați	Înmatriculați	Promovați	Înmatriculați	Promovați		
Minimum 51 % din totalul absolvenților fiecăreia din seriile de absolvenți ulterioare precedentei evaluări externe, au promovat examenul de licență. <i>Se va prezenta situația absolvenților.</i>	Anul înmatriculării în anul I	Nr. studenți înmatriculați anul I	Nr. total absolvenți		Nr. absolvenți cu licență susținută				
					Absolut	Relativ			
BAZA MATERIALĂ									
Programul de studii dispune de laboratoare didactice cu dotarea corespunzătoare specificului disciplinelor din planul de învățământ?									

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
<i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software în cadrul laboratoarelor didactice aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.</i>		
Programul de studii dispune de un fond propriu de publicații, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul său de învățământ? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
Există un plan de cercetare științifică la nivelul departamentului ce coordonează programul de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii? <i>Se vor prezenta temele de cercetare definite, numărul de contracte științifice încheiate, numărul de articole publicate.</i>		
În cadrul instituției/facultății sunt organizate periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, în domeniul de studii în care se încadrează programul de licență? <i>Se prezintă evenimentele respective indicându-se numărul de cadre didactice și de absolvenți care au participat.</i> <i>Sunt specificate revistele/buletinele științifice în care au fost publicate lucrările prezentate.</i>		
Universitatea/Facultatea/Departamentul dispune de un centru de cercetare științifică în domeniu cu rezultate recunoscute de comunitatea științifică? <i>Se prezintă centrele respective și câteva dintre realizările acestora din ultimul an.</i>		
Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică în domeniul disciplinelor predate?		

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
Se vor analiza rezultatele obținute de studenți în sesiunile de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația dintre student și profesor. <i>Se vor prezenta următorii indicatori: rata de promovare, ponderea studenților cu bursă, rata abandonului școlar.</i> <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorilor (dacă este cazul).</i>		
Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu? <i>Se va prezenta nr. absolvenților admiși la studii universitare de masterat.</i>		
Absolvenții programului de studii (cel puțin 40%) sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare? <i>Se va prezenta numărul absolvenților angajați.</i>		

Analiza SWOT	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data:

Responsabil program de studii:

Raport de monitorizare anuală a programului de studii de master

Programul de studii:

Domeniul de studii universitare **de master:**

Forma de învățământ:

Responsabil program de studii:

CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI PROGRAMULUI DE STUDII	CONSTATĂRI	RECOMANDĂRI/PROPUNERI
MISIUNE ȘI OBIECTIVE		
Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ ce oferă programul respectiv și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii? <i>Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a acestora.</i> <i>Se vor lua în considerare cerințele educaționale/profesionale formulate de reprezentanții mediului socio-economic și ai pieței muncii.</i>		
Programul de studii este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)? <i>Se vor specifica denumirea ocupațiilor și codul calificării (COR) furnizate de Programul de studii ce corespund calificării absolvenților.</i>		
PERSONAL DIDACTIC		

Ponderea din disciplinele din planul de învățământ acoperite integral cu cadre didactice cu titlul de profesor sau conferențiar universitar. <i>(Se va prezenta ponderea disciplinelor acoperite cu profesori și conferențieri. Dacă procentul este sub 50%, se vor specifica măsurile necesare ce vor fi luate pentru creșterea gradului de acoperire).</i>		
Ponderea cadrelor didactice titulare ce desfășoară activități didactice în cadrul instituției organizatoare a domeniului de masterat în care se încadrează programul de studii. <i>(Se va prezenta ponderea cadrelor didactice titulare. Dacă procentul este sub 40%, se vor specifica măsurile necesare ce vor fi luate pentru creșterea gradului de acoperire).</i>		
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
Planul de învățământ al programului de studii este permanent îmbunătățit pe baza unei analize de nevoi la care participă cadre didactice, angajatori și absolvenți. <i>(Sunt prezentate concluziile rezultate în urma consultărilor periodice organizate cu cadrele didactice, angajatorii și absolvenții, precum și propunerile de îmbunătățire (dacă este cazul)).</i>		
Planul de învățământ respectă standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studii? <i>Se verifică concordanța cu standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studii.</i>		
Disciplinele din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate rezultatele învățării, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimală adecvată și actuală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit.</i>		
Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină.</i>		

Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării confirmă adecvarea metodelor de predare utilizate? <i>Se vor analiza rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți.</i>		
Stagiile de practică aferente programului de studii se desfășoară în baza unor convenții/contracte de practică încheiate cu firme/instituții partenere? <i>Vor fi enumerate firmele/instituțiile partenere și numărul de studenți ce își desfășoară activitatea de practică în fiecare dintre acestea.</i>		
BAZA MATERIALĂ		
Programul de studii dispune de laboratoare didactice și de cercetare cu dotarea corespunzătoare specificului disciplinelor din planul de învățământ? <i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit.</i>		
Programul de studii dispune de un fond propriu de publicații, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul său de învățământ? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit.</i>		
Studenții masteranzi au asigurat accesul electronic la baze de date internaționale specifice domeniului programului de studii? <i>Se vor enumera bazele de date respective și condițiile de accesare.</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
Există un plan de cercetare științifică la nivelul departamentului ce coordonează programul de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii? <i>Se vor prezenta temele de cercetare definite, numărul de contracte științifice încheiate, numărul de articole publicate.</i>		

În cadrul instituției/facultății sunt organizate periodic sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, în domeniul de studii în care se încadrează programul de master? <i>Se prezintă evenimentele respective indicându-se numărul de cadre didactice și de absolvenți care au participat.</i> <i>Sunt specificate revistele/buletinele științifice în care au fost publicate lucrările prezentate.</i>																																																												
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII																																																												
Se vor analiza rezultatele obținute de studenți în sesiunile de examene, Modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația dintre student și profesor. <i>Se vor prezenta următorii indicatori: rata de promovare, ponderea studenților cu bursă, rata abandonului școlar.</i> <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorilor (dacă este cazul).</i>	<table><tr><th rowspan="2">An univ.</th><th colspan="2">AnulI</th><th colspan="2">AnulII</th><th rowspan="2"></th></tr><tr><th>Înmatriculați</th><th>Promovați</th><th>Înmatri- culați</th><th>Promovați</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	An univ.	AnulI		AnulII			Înmatriculați	Promovați	Înmatri- culați	Promovați																																																	
An univ.	AnulI		AnulII																																																									
	Înmatriculați	Promovați	Înmatri- culați	Promovați																																																								
Absolvenții programului de studii sunt angajați în mediul academic/mediul socio-economic? <i>Se va prezenta numărul absolvenților angajați la 1 an de la absolvire, Raportat la numărul studenților angajați la începutul studiilor universitare de master.</i>																																																												

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data:

Responsabil program:

Anexa 3

Procedura privind avizarea în cadrul CEAC-UCv a documentației întocmite pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program/domeniu de studii

I.Documentația finală aferentă programelor noi de licență (propușe spre autorizare de funcționare provizorie), respectiv de master (propușe spre acreditare sau introducere în cadrul unui domeniu de master acreditat) va conține:

- a) Aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității, de înființare a unui nou program de studii de licență sau a unui nou domeniu de master, respectiv de introducere a unui nou program de master în cadrul unui domeniu de master existent acreditat;
- b) **Raportul de analiză a oportunității înființării** noului program de studii.
- c) Raportul de evaluare internă (realizat ca un document unic, în format .pdf, care poate fi interogată prin funcția de căutare (searchable); include link-uri către secțiunile din conținut până la nivel de indicatori de performanță) și anexele aferente, întocmite conform *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență (master) și conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- d) Suplimentul la diploma în format Europass pentru programul de studii nou propus (în care se regăsesc competențele conferite de program absolvenților);
- e) Planul de învățământ al programului de studiu (în limba română și în limbă străină, OBLIGATORIU pentru programele cu predare în limbă străină);
- f) Fișele disciplinelor din planul de învățământ (în limba română și în limbă străină, OBLIGATORIU pentru programele cu predare în limbă străină);
- g) Lista cadrelor didactice însoțită de CV-urile acestora;

II. Documentația finală aferentă programelor de licență, domeniilor și programelor de master propuse pentru evaluare externă în vederea menținerii acreditării de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior) va conține:

- a) Raportul de evaluare internă (realizat ca un document unic, în format .pdf, care poate fi interogată prin funcția de căutare (searchable); include link-uri către secțiunile din conținut până la nivel de indicatori de performanță) și anexele aferente, întocmite conform *Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență (master) și conform Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*;
- a. Avizul Consiliului Departamentului care gestionează programul de studii, respectiv al Consiliului Facultății;

- b. Dovada înregistrării calificării în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior;
- c. **Evidențierea implementării recomandărilor** de la vizita precedentă ca anexă separată la Raport;
- d. **FIȘA de verificare a îndeplinirii standardelor ARACIS**, avizată de CEAC PS de la nivelul Facultății.

Documentația finală se va transmite în format electronic la secretariatul Prorectoratului Programe de Studii și Asigurarea Calității, pentru Departamentul de Managementul Calității. Departamentul de Managementul Calității va întreprinde demersurile pentru obținerea avizului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității și transmiterea documentației, spre aprobare, la Senat.

În vederea aprobării în Senat, se recomandă transmiterea documentației aferente în vederea autorizării provizorii, acreditării, respectiv menținerii acreditării programelor de studii, către Departamentul de Managementul Calității, **cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței Senatului UCV.**

Dacă avizul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității este nefavorabil sau sunt solicitate completări/corecții, se comunică responsabilului de program concluzia Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul universității în cel mult 24 ore de la ședința de analiză.