



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



METODOLOGIE
DE ACORDARE A SALARIILOR DIFERENȚIATE PERSONALULUI DE LA
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Pornind de la prevederile legale, prezenta metodologie propune criteriile și activitățile pe baza cărora se pot acorda creșteri diferențiate/majorări ale salariilor de bază pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic din cadrul Universității din Craiova.

Art.1 În conformitate cu prevederile art. 9, pct.1 din cap.I, lit B din anexa nr.1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru personalul din instituțiile de învățământ superior, Consiliul de Administrație poate stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% a salariului de bază pentru funcțiile didactice auxiliare și administrative/nedidactice.

Art.2 În conformitate cu prevederile Legii nr.153/2017, nota de la pag 14 a anexei nr 1 lit. A, punctele 1, 3, 4 se pot acorda creșteri ale salariilor de bază, stabilite prin lege ca limită minimă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia.

Art.3 Criterii

1. Cunoștințe profesionale și abilități
2. Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate
3. Perfecționarea pregătirii profesionale
4. Capacitatea de a lucra în echipă
5. Capacitatea de asumare a responsabilității
6. Integritate și etică profesională
7. Capacitatea de a conduce și coordona*
8. Rezistență la stres și adaptabilitate
9. Competența decizională*

Art. 4 Activități ce pot fi analizate pentru a beneficia de creșterea salariului de bază:

- Elaborarea și coordonarea de proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale, fără remunerare suplimentară;
- Ocuparea unor funcții sau poziții care presupun asumarea unei răspunderi sau responsabilități, fără o salarizare suplimentară specifică;
- Realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate;
- Desfășurarea unor activități în cadrul structurilor didactice sau administrative, în afara funcției de bază fără a fi remunerate prin alte componente salariale;
- Desfășurarea unor activități specifice, inclusiv manageriale, în interesul universității;
- Desfășurarea unor activități în regim de urgență (ex. intervențiile personalului administrativ/nedidactic la situații care apar în camine sau spațiile de învățământ în afara programului de lucru)
- Participarea la realizarea și implementarea unor proiecte de finanțare din surse extrabugetare, pentru activități neremunerate prin alte componente salariale;
- Îndeplinirea sarcinilor atribuite suplimentar pe anumite perioade de timp sau atribuții în fișa postului de o complexitate mai mare, raportat la funcții similare din universitate;
- Propuneri de soluții pentru eficientizarea, eficacitatea și economicitatea în domeniul de activitate (găsirea de căi de optimizare a activității desfășurate);
- Inițiative deosebite în reorganizarea activităților din cadrul sarcinilor de serviciu individuale;
- Performanțe pe plan profesional, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu stabilite în fișa individuală a postului;
- Nu a fost sancționat disciplinar;
- Nu cumulează pensia cu salariul.

Art.5 Referatele privind acordarea salariilor diferențiate pentru funcțiile de execuție precum și cele de creștere a salariilor de bază pentru funcțiile didactice și funcțiile de conducere vor fi întocmite de șefii structurilor (rector, decani, directori, etc) și se vor transmite spre analiză la Rectorat și supuse aprobării Consiliului de Administrație.

Art.6 Creșterile salariilor de bază precum și creșterile diferențiate se acordă pe o perioadă de 12 luni sau pe perioade de timp stabilite prin decizie administrativă.

Art.7 Activitatea personalului pentru care s-a aprobat acordarea salariilor diferențiate poate fi analizată periodic de Consiliul de Administrație la propunerea structurii care a solicitat acordarea, iar Consiliul de Administrație poate dispune încetarea acordării acestora sau

diminuarea perioadei de timp și/ sau a procentului acordat, dacă nu mai există motivele pentru care au fost acordate sau pentru alte motive temeinic justificate.

Art.8 Creșterile diferențiate prevăzute de art. 9, pct.1 din cap.I, lit B din anexa nr.1 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (art.1 din prezenta metodologie) vor fi platite exclusiv din venituri proprii.

*Doar pentru funcțiile de conducere

RECTOR

Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț Spînu

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 18 iunie 2024 și în ședința Senatului universitar din data de 28 iunie 2024.

PRESEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU