



**METODOLOGIA DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR
PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ
Anul universitar 2025-2026**

Art. 1

Programul de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) al Universității din Craiova se organizează în baza următorului cadru legal:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 4139 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate
- Regulament propriu de admitere la studii universitare de licență, de masterat și de doctorat pentru anul universitar 2025-2026 al Universității din Craiova.

**CAPITOLUL I. PRECIZĂRI PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ**

Art. 2

(1) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se realizează în luna septembrie pentru studenții/masteranzii înmatriculați în urma sesiunilor de admitere iulie și septembrie, în limita capacității de școlarizare și pentru cursanții la Programul de formare psihopedagogică, organizat în regim postuniversitar, nivelul I. Pentru cursanții la Programul de formare psihopedagogică, organizat în regim postuniversitar, nivelul II se va organiza admitere în luna februarie 2026.

(2) Informațiile pentru candidații la concursul de admitere, vor fi postate pe site-ul DPPD. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări în detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(3) Admiterea la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 3

(1) Programul de formare psihopedagogică, organizat de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității din Craiova se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență (IF), în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

(3) Universitatea din Craiova, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, organizează programe de formare psihopedagogică inițială, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

(4) Programul de formare psihopedagogică este organizat în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(5) Candidații admiși la facultăți la buget/taxă vor avea același statut (student bugetat/taxă) și la DPPD.

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI DE ADMITERE

Art. 4

(1) Pentru înscrierea la **concursul de admitere**, Nivelul I – IF, candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din Universitatea din Craiova își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul electronic de evidență al Universității din Craiova.

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul I- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent. Studenții facultăților cu durata de 4 ani se pot înscrie și în anul II de studii de licență, în limita capacității de școlarizare.

(3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul II- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de studii universitare de master ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent și care au absolvit cursurile de formare psihopedagogică inițială – Nivelul I.

(4) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul I, absolvenții care nu au urmat sau au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică, Nivelul I și care au absolvit cu diplomă una dintre categoriile de studii prevăzute în OM 4139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Candidații pentru Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul I, vor depune dosarul pentru concursul de admitere la sediul DPPD, sala 323, clădirea centrală a Universității din Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13.

(6) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul II, absolvenții Programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau care îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Candidații pentru Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul II, vor depune dosarul pentru concursul de admitere la sediul DPPD, sala 323, clădirea centrală a Universității din Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13.

(8) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al DPPD este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.

(9) La admiterea la Programul de formare psihopedagogică, se pot înscrie cetățeni străini cu respectarea condiției ca, la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, C1, eliberat de către Universitatea din Craiova.

(10) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în Statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice, emis de Ministerul Educației și Cercetării.

(11) Studenții care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II pot solicita reluarea Programului de formare în regim postuniversitar, la cerere, cu preluarea notelor și creditelor aferente disciplinelor parcurse, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări. Aceștia depun suplimentar: cerere de echivalare, adeverință/foaie matricolă **certificată "conform cu**

originalul" și eliberată de instituția de învățământ superior în cadrul căreia au urmat cursurile de pregătire psihopedagogică autorizate/acreditate.

Art. 5

(1) Studenții care doresc să urmeze cursurile de pregătire psihopedagogică, indiferent de nivel și de formă de organizare, vor susține o probă de admitere, ce va consta în administrarea unui chestionar de admitere, prin care se identifică motivația participării la programul de formare psihopedagogică, în urma căruia li se va acorda calificativul ADMIS/RESPINS, rezultatul **fiind comunicat** în termen de 48 de ore de la încheierea perioadei de administrare.

(2) În urma desfășurării probei de admitere, se întocmesc procese verbale ale comisiilor de admitere, care cuprind studenții declarați admiși, procese verbale ce vor sta la baza elaborării deciziei de înmatriculare.

(3) Proba de admitere se realizează în luna septembrie, după un grafic anual, aprobat de structurile de conducere ale Universității din Craiova și făcut public pe site-ul Universității din Craiova și al DPPD.

CAPITOLUL III. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR/CURSANȚILOR LA DPPD

Art. 6

(1) În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși, se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează Rectorului Universității din Craiova și se realizează înmatricularea studenților la Programul de pregătire psihopedagogică.

(2) Pentru fiecare formă de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF, Nivel II – IF, Nivel I – Postuniversitar, Nivel II – Postuniversitar), vor fi elaborate decizii distincte de înmatriculare.

(3) La înmatriculare, indiferent de forma de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF, Nivel II – IF, Nivel I – Postuniversitar, Nivel II – Postuniversitar), candidații declarați admiși vor semna contractul de studii cu DPPD pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termenele stabilite în Calendarul de admitere duce la pierderea locului. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

(4) Înscrierea studenților în anul al II-lea sau al III-lea de studiu, Nivelul I-IF și în anul al II-lea, Nivel II- IF, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

(5) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de către secretariatul DPPD.

(6) Pentru înmatricularea studentului/cursantului la DPPD și înscrierea lui în Registrul matricol al DPPD, dosarul personal al acestuia trebuie să cuprindă:

(a) Nivelul I-IF:

- contractul de studii;
- certificatul medical, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Pentru studenții de la programele de licență, nu se percepe taxă de înmatriculare la Programul de formare psihopedagogică Nivel I.

Secretariatul DPPD are obligația de a confrunța situația înscrierii la DPPD cu evidența electronică a studenților admiși în programele de licență ale Universității din Craiova.

(b) Nivelul II-IF:

- contractul de studii;
- copie adeverință/certificat de absolvire a Nivelului I, certificată conform cu originalul pentru absolvenții care provin din alte centre universitare;
- certificatul medical, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

La înmatriculare, se va prezenta și originalul documentelor, pentru confruntarea veridicității. Secretariatul DPPD are obligația de a confrunța situația înscrierii la DPPD cu evidența electronică a studenților admiși în programele de master ale Universității din Craiova.

(c) Nivelul I – Postuniversitar:

- contractul de studii;
- copie adeverință de absolvire a studiilor de licență/copie diplomă de licență/copie diplomă de absolvire master/studii universitare de lungă durată/programe postuniversitare de minim 90 credite/programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări/ studii universitare de scurtă durată, certificată "conform cu originalul";
- copie a foii matricole care însoțește diploma, certificată "conform cu originalul";
- certificatul medical, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

La înmatriculare, se va prezenta și originalul documentelor, pentru confruntarea veridicității.

(d) Nivelul II –Postuniversitar:

- contractul de studii;
- copie adeverință de absolvire a studiilor de licență/copie diplomă de licență/copie diplomă de absolvire master/studii universitare de lungă durată/programe postuniversitare de minim 90 credite/programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări/ studii universitare de scurtă durată, certificată "conform cu originalul";
- copie foaie matricolă însoțitoare diplomă, certificată "conform cu originalul";
- copie diplomă de absolvire master/studii univesitare de lungă durată/programe postuniversitare de minim 90 credite/programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, certificată "conform cu originalul";
- copie foaie matricolă însoțitoare, certificată "conform cu originalul";
- certificatul medical, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- copie a certificatului de absolvire a Nivelului I/adeverință de absolvire, certificată "conform cu originalul";
- copie a certificatului de naștere;
- copie a cărții de identitate;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

La înmatriculare, se va prezenta și originalul documentelor, pentru confruntarea veridicității.

(7) Dosarele personale ale studenților/cursanților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, transferuri/mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova în data de 17.04.2025.

PRESEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

Avizat Serviciul Juridic